



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW NOCLEGU UCZESTNIKÓW
w ramach projektu „Współczesne wyzwania w diagnostyce i leczeniu chorób cywilizacyjnych w
praktyce lekarza” – współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Uczestnicy/czki kursów realizowanych w ramach projektu mogą otrzymać dofinansowanie poniesionych kosztów noclegu.
2. Dofinansowanie może otrzymać wyłącznie uczestnik/czka, który/a potwierdził/ła swoją obecność na kursie własnoręcznym podpisem na Liście obecności, każdego dnia trwania kursu.

§ 2

Nocleg

1. Refundacja kosztów za nocleg dla uczestnika/czki może nastąpić w przypadku:
 - a) wsparcia trwającego co najmniej 2 dni - zagwarantowanie noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się kurs, a po zakończeniu zajęć nie ma dojazdu publicznymi środkami transportu do miejsca zamieszkania.
 - b) wsparcia trwającego nie dłużej niż 1 dzień - zagwarantowanie noclegu dotyczy uczestników, których miejsce zamieszkania jest oddalone o więcej niż 50 km od miejsca prowadzenia kursu (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy po godzinie 17.00 i gdy nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu.
2. Podstawą refundacji kosztów noclegu, oprócz decyzji Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (podjętej na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1) jest druk „Rozliczenie kosztów noclegu” (załącznik nr 2) wraz z kserokopią faktur za nocleg wystawioną na Uczestnika/czkę kursu.
3. Zwrot kosztów obejmuje co do zasady nocleg (wraz z śniadaniem) w pokojach 2-osobowych w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* tj.:
 - a) w przypadku hotelu 3*: max 360 zł/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2 osobowym, max 250 zł/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1 osobowym;
 - b) w przypadku hotelu o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.: max 260 zł/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2 osobowym, max 120 zł/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1 osobowym (zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 12 do umowy o dofinansowanie Projektu w ramach POWER 2014-2020).
4. Potrzeba noclegu w pokoju 1 osobowym wymaga pisemnego uzasadnienia uczestnika/czki oraz akceptacji Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
5. Warszawski Uniwersytet Medyczny zastrzega sobie możliwość zaprzestania finansowania kosztów noclegu w przypadku wyczerpania środków finansowych na ten cel.



6. Nie są refundowane dodatkowe koszty usługi hotelowej (parking, etc).

§ 3

Procedura rozliczania poniesionych wydatków

1. Uczestnik/czka projektu ubiegający się o dofinansowanie kosztów noclegów jest zobowiązany do złożenia *Wniosku o przyznanie dofinansowania kosztów noclegu* (załącznik nr 1) najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Poniesione wydatki Uczestnicy/czki rozliczają poprzez dostarczenie do Biura Projektu podpisanego druku „*Rozliczenie kosztów noclegu*”(załącznik nr 2) wraz z dokumentami, o których mowa w § 2 pkt. 2 niniejszego regulaminu oraz wszelkimi dodatkowymi, pisemnymi wyjaśnieniami i oświadczeniami, jeżeli są wymagane do rozliczenia wydatku.
3. Druk „*Rozliczenie kosztów noclegu*” należy dostarczyć do Biura Projektu w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia kursu.
4. Warszawski Uniwersytet Medyczny zastrzega sobie prawo do odmowy zwrotu poniesionych kosztów w szczególności gdy uczestnik/czka nie dostarczył/a pełnego kompletu dokumentów o których mowa w § 2 pkt. 2 lub/i § 3 pkt 2 niniejszego regulaminu.
5. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania kosztów noclegów uczestnikowi/czce Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. **Adres Biura Projektu**, na który należy dostarczyć dokumenty rozliczeniowe osobiście lub pocztą: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, Centrum Kształcenia Podyplomowego pok. nr

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów noclegu;
2. Rozliczenie kosztów noclegu.